



CS MITSUFUKU  
Elastomers Co., Ltd.

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซี เอส มิตซูฟูกู อีลาสโตเมอร์ จำกัด  
ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่ได้มอบให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ด้วยความไว้วางใจ บริษัท จึงจัดให้มีหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านได้รับทราบถึง นโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ ท่านได้เข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ กับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท ได้รับจะถูกนำไปใช้ตาม ความต้องการ ของท่าน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ใช้ สำหรับบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท และหมายความรวมถึง บุคคล ธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ
- (2) บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือ บริการของบริษัท แต่กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน เช่น บุคคลที่ได้ชำระเงินให้แก่บริษัท หรือรับเงินจากลูกค้าของบริษัท บุคคลที่ได้เข้า ใช้บริการที่สาขาหรือ สำนักงานของบริษัท และบุคคลใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัท หรือลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ
- (3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (4) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ซึ่งควบคุมดูแล โดยบริษัท
- (5) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานหรือลูกจ้างของบริษัท
- (6) บุคคลอื่นที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- (7) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบ เดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท บุคคลตามข้อ 1 ถึง 7 เรียกรวมกันว่า “เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล”

บริษัท จึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่  
บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน

## 1.การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
กับชีวิตส่วนตัว หรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดย  
มีแหล่งที่มาในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

### 1.1.แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากช่องทางดังต่อไปนี้

1.เก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล  
ผ่านแบบฟอร์มการสมัครใช้บริการทั้งในรูปแบบกระดาษ หรือรูปแบบออนไลน์ การตอบ  
แบบสอบถาม (Survey) ของ บริษัท หรือการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านคุกกี้  
(Cookies)

2.เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน  
ระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สามโดยบริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่  
เกิน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าวรวมถึงจะดำเนินการ  
ขอความยินยอมใน การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่  
ต้องขอความยินยอมหรือแจ้ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

3.เก็บรวบรวมจากผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือผู้ให้บริการบัญชี  
ผู้ใช้งาน

ภายนอก ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนกับ  
บริษัท เพื่อเชื่อมต่อบัญชีผู้ใช้งาน ที่มีกับผู้ให้บริการภายนอกกับบริการของกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีนี้  
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยแก่บริษัท จะเป็นไปตามการตั้งค่าของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้  
นโยบายความเป็นส่วนตัวของ ผู้ให้บริการภายนอกรายนั้น

### 1.2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ  
กับ ขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้ง  
ข้อมูลเฉพาะ บุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ  
ข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คำนำหน้าชื่อ</li> <li>● ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, นามแฝง(หากมี)</li> <li>● เพศ</li> <li>● วัน/เดือน/ปีเกิด</li> <li>● อายุ</li> <li>● การศึกษา</li> <li>● สถานะภาพสมรส</li> <li>● สัญชาติ</li> <li>● ข้อมูลของคู่สมรส</li> <li>● ข้อมูลของผู้ได้รับผลประโยชน์</li> </ul>
รายละเอียดการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์</li> <li>● ที่อยู่ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>● หมายเลขโทรศัพท์มือถือ</li> <li>● หมายเลขโทรสาร</li> <li>● ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ซึ่งรวมถึงข้อมูลโปรไฟล์ ภาพถ่าย และสิ่งระบุตัวตนอื่นสำหรับการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางธุรกิจ</li> <li>● หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อทางธุรกิจ</li> </ul>
รายละเอียดที่ใช้ระบุตัวตนและใช้ยืนยันตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>● เลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul>

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลหนังสือเดินทาง</li> <li>● ใบอนุญาตขับขี่</li> <li>● ลายมือชื่อ</li> <li>● หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</li> <li>● ทะเบียนบ้าน</li> </ul>
รายละเอียดการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาชีพ</li> <li>● รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้าง</li> <li>● ตำแหน่ง</li> <li>● เงินเดือน หรือ รายได้</li> <li>● ค่าตอบแทน</li> <li>● โบนัส</li> <li>● สถานที่ทำงาน</li> </ul>
รายละเอียดทางการเงิน และ ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กับ บริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการต่างๆที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้อยู่</li> <li>● ช่องทางและวิธีการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิสัมพันธ์กับบริษัท</li> <li>● สถานะความเป็นลูกค้า ประวัติการชำระเงิน บันทึกการทำธุรกรรม</li> <li>● หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร และประเภทบัญชี</li> <li>● ชื่อบัญชี</li> <li>● ประวัติบัญชีผู้ใช้</li> <li>● รายรับและรายจ่าย</li> </ul>
ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และ ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ และ ซอฟต์แวร์ และ รายละเอียด ทางเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address)</li> <li>● ข้อกำหนดเฉพาะทางเทคนิคและข้อมูลเฉพาะที่ใช้ระบุตัวตน (เช่น เว็บบีดคอน (web beacon) ล็อก (Log) ไอดีอุปกรณ์ (Device ID) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการ เข้าใช้งานแบบ single sign-on (SSO) การเข้าสู่ระบบ (Login log) วันและ เวลาที่เข้าถึง ระยะเวลาที่ใช้ งาน คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา(Time zone setting) และสถานที่ตั้ง การตั้งค่าภาษา ประเภทและเวอร์ชัน</li> </ul>

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
	ของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยี อื่นๆบนอุปกรณ์ที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งาน)
ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง (Due diligence) เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ลูกค้า (customer due diligence)</li> <li>● การตรวจสอบ การฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย</li> </ul>
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</li> </ul>
ข้อมูลบุคคลอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศาสนา ตามที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>● กรุ๊ปเลือด ตามที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>● ประวัติอาชญากรรม</li> </ul>
ข้อมูลอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media)</li> <li>● ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าผ่านช่องทางใด ๆ</li> </ul>

## 2.วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ เช่น

2.1. การเข้าทำและ / หรือการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการของบริษัท

2.2. การให้บริการหรือการดูแลลูกค้าตามสัญญา

2.3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับลูกค้าในด้านการบัญชี และ/หรือการซื้อขายผลิตภัณฑ์ หรือใช้บริการของบริษัท รวมถึงการวิเคราะห์ทางสถิติที่ใช้เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์ของบริษัทกับลูกค้า

2.4. การดำเนินกระบวนการอันเกี่ยวข้องกับข้อพิพาท การเรียกคืน หรือโอนซึ่งหนี้ และการจัดการการชำระเงิน ตามปกติของธุรกิจ

2.5. การบันทึกข้อมูลการสนทนาและการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยไม่คำนึงถึงสื่อที่ใช้ (เช่น อีเมล โทรสาร การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรืออื่นๆ) เพื่อการพัฒนาการจัดการด้านการสื่อสารซึ่งเป็นไปตาม กฎ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับตลาดการเงินและความมั่นคงปลอดภัยสำหรับธุรกรรมต่าง ๆ

2.6. การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในกรณีที่ต้องใช้ข้อมูลจริงในการตรวจสอบ

2.7. การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบ ธุรกิจ (Business Facilitator) หรือคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือผู้เข้ามาติดต่อขอ เข้าพื้นที่ทำการ ของบริษัท

2.8. การถ่ายภาพหรือบันทึกภาพเคลื่อนไหวในเหตุการณ์ต่าง ๆ ของบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท เพื่อความปลอดภัยและป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเพื่อใช้ในการตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุ และ เหตุการณ์อาชญากรรม

2.9. การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับซึ่งบริษัท ต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะ อย่าง ยิ่งกรณีเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานภายในของกลุ่มบริษัทฯ (อันประกอบ ไป ด้วย กระบวนการตรวจสอบภายใน ความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ และการใช้ เครือข่ายการชำระเงินระหว่างประเทศ และการเก็บรักษาตราสารทางการเงิน) การป้องกัน และปราบปรามการ ฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร

### 3.หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยบริษัท จะขอความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ใน กรณี ดังต่อไปนี้ บริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

3.1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อ ประโยชน์ สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่ เหมาะสม เพื่อ ค้ำครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน

3.2. เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.3. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อน เข้าทำสัญญา

3.4. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท

3.5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.6. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัท จะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของของผู้อื่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัท ได้คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวอย่างสูงสุดตาม หลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

#### 4. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ 2 และข้อ 3 โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัดให้แก่หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอก เช่น

4.1. ผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) โดยครอบคลุมถึงบุคคลที่บริษัททำสัญญาว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้งเพื่อดำเนินการแทนทั้งหมด หรือบางส่วนในงานที่ปกติบริษัท ต้องดำเนินการเอง และหมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงงานต่อ (Subcontract) และบุคคลอื่นที่ให้บริการสนับสนุนการ ประกอบธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การทวงถามหนี้ การจัดพิมพ์เอกสาร และการจัดส่ง

4.2. คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

4.3. หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต

4.4. หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล

#### 5. การเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัท มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ ต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดิมเมื่อใดก็ได้

## 6.ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

6.1. ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประมวลรัษฎากร

6.2. ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัท จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัท เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่ สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

## 7.สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

7.1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของ ท่าน โดยสามารถแจ้งให้บริษัท ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิให้บริษัท เปิดเผยการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

7.2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) ท่านมีสิทธิในการขอให้ กลุ่ม บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพิ่มเติม ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

7.3. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูล ส่วน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากบริษัท ขอให้บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุม ข้อมูล ส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อื่น



7.4. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาอย่างไรก็ดี การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว โดยชอบด้วยกฎหมาย

7.5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีของบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือใช้อำนาจ รัฐของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

7.6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ท่านมีสิทธิขอให้ระงับ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไข ข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับการใช้ แทนการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือในระหว่างการพิสูจน์ของกลุ่ม บริษัทฯ เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของท่าน

7.7. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่ท่านถอนความยินยอมแล้วและบริษัท ไม่มีอำนาจที่จะประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่ได้เคยให้ไว้ กับบริษัท ท่านสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ บริษัท ทุกสาขา หรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัท อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท ปฏิเสธการใช้สิทธิ บริษัท จะแจ้งเหตุผลของการ ปฏิเสธให้ท่านทราบ

การใช้สิทธิต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุไม่เกิน 10 ปี หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้

อำนาจ ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ แล้วแต่กรณี

## 8.การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ คือ ไฟล์คอมพิวเตอร์เล็ก ๆ ที่จะทำการเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร มีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น คุกกี้จะหมดอายุ หรือสิ้นผล เมื่อสิ้นสุดการใช้งานระบบเว็บไซต์หรือการเชื่อมโยงข้อมูลของบริษัทหรือจนกว่าผู้ให้บริการจะ ทำการลบคุกกี้ขึ้นเสีย หรือกระทำการที่ไม่อนุญาตให้คุกกี้ทำงานอีกต่อไป

กลุ่มบริษัทฯ ใช้คุกกี้ (Cookies) เช่น คุกกี้ที่จำเป็น (Strictly Necessary Cookies) คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytic Cookies) คุกกี้เพื่อช่วยในการใช้งาน (Functional Cookies) คุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาให้เข้ากับ กลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies) เพื่อช่วยให้บริษัท เก็บข้อมูล เช่น ชนิดของเบราว์เซอร์ เวลาที่ใช้บริการ ออนไลน์ หน้าที่เข้าชม URL ที่อ้างอิง การตั้งค่าภาษาและข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์อื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ด้านความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อการแสดงผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ และเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเข้าชมเว็บไซต์และแอปพลิเคชันให้ตรงตามความ ต้องการของท่านขณะที่ใช้บริการออนไลน์ นอกจากนี้ คุกกี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัท สามารถเลือกการ โฆษณาหรือข้อเสนอที่ท่านน่าจะสนใจมากที่สุด เพื่อแสดงใน ขณะที่ท่านใช้บริการออนไลน์หรือ เพื่อส่งอีเมลทาง การตลาด และบริษัทยังใช้คุกกี้เพื่อติดตามการตอบสนองต่อโฆษณาออนไลน์และอีเมลทางการตลาด

### 8.1 การจัดการคุกกี้

ท่านสามารถเลือกตั้งค่าคุกกี้แต่ละประเภท ยกเว้นคุกกี้ที่จำเป็น (Strictly Necessary Cookies) ได้ โดย “การตั้งค่าคุกกี้” หรือ การตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) เช่น ห้ามการติดตั้งคุกกี้ลงบนอุปกรณ์ของท่าน

ทั้งนี้ การปิดการใช้งานคุกกี้อาจส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้เว็บไซต์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 8.2. ระยะเวลาจัดเก็บคุกกี้

(1) คุกกี้แบบช่วงเวลา (Session Cookies) จะถูกลบโดยอัตโนมัติเมื่อคุณปิดเบราว์เซอร์

(2) คุกกี้ถาวร (Persistent Cookies) จะยังคงอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการจนกระทั่งหมดอายุ หรือถูกลบทิ้ง Persistent cookies สามารถเก็บข้อมูลความสนใจของผู้ใช้บริการทำให้การเข้าใช้เว็บไซต์ครั้งต่อไปของผู้ใช้บริการง่ายและใกล้เคียงกับความสนใจของผู้ใช้บริการมากขึ้น

## 9.การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อ กฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท

ในกรณีที่บริษัท ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัท บริษัทจะกำหนดให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือ โดยขัดต่อกฎหมาย

## 10.ช่องทางการติดต่อ

### 10.1.ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท ซีเอส มิตซูฟูกู อีลาสโตเมอร์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 199/15 หมู่ 3 ถนน พานทอง-บ้านบึง ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170

โทรศัพท์ : 038-4439856

อีเมล : [cs.mitsufuku2020@gmail.com/](mailto:cs.mitsufuku2020@gmail.com/)

เว็บไซต์ : <http://www.csmitsufuku.co.th/>

10.2.รายละเอียดหน่วยงานกำกับดูแล: สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

โทรศัพท์ : 0 2142 1033

อีเมล : [pdpc@mdes.go.th](mailto:pdpc@mdes.go.th)

## 11.การเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัท จะประกาศไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.csmitufuku.co.th/> และช่องทางอื่นๆ ของ บริษัท